**FORMATO OFICIO DE FUNCIONARIO RESPONSABLE QUE SOLICITA AL CONSEJO O COMITÉ RESPECTIVO LA CONTRATACIÓN DE UN ACADÉMICO PARA IMPARTIR DOCENCIA:**

# 

***UNA-…-OFIC-…-20..***

***……………..***

***Presidente***

***Consejo o Comité***

***Nombre unidad académica***

***Estimado (a) señor (a):***

En atención a la Ley Marco Empleo Público, N°10159, la Resolución de Rectoría UNA-R-RESO-157-2023 sobre la definición de la Escala Salarial Global Transitoria en la UNA y los artículos 19, 44, 50, 51 y 52 del Reglamento de la Vinculación Externa, la Cooperación Externa y la relación con la FUNDAUNA, me permito solicitar la siguiente contratación laboral de personal académico asociado al ARE-PPAA o cuenta en general: …………… (código), denominado ………………………….

1. *NOMBRE:*
2. *CÉDULA:*
3. *PLAZO DE CONTRATACIÓN:*
4. *JORNADA:*
5. CURSO …… (indicar código)
6. DEL PLAN DE ESTUDIOS DENOMINADO : …..
7. *SALARIO TOTAL MENSUAL:*

El Salario Global Transitorio (SGT) será de ¢……………….. , según escala salarial aprobada con el acuerdo ………………… con base en lo establecido por Rectoría UNA-R-RESO-157-2023 y tomando en cuenta la proporcionalidad de la jornada.

*(Si el Posgrado no cuenta con una escala salarial, previamente definida, para la contratación de académicos en docencia, el responsable del proyecto debe indicar lo siguiente)*

Se propone que la persona reciba el Salario Global Transitorio (SGT) que recibirá esta persona es el mínimo establecido por la Universidad para Profesor Instructor Licenciado, por un monto de ¢……….. de salario total mensual, con base en la propuesta que presentó el funcionario responsable que garantizar la sostenibilidad económica del proyecto.

En relación al análisis presupuestario y liquidez existente en la cuenta que respalda esta contratación, y sus costos laborales, le indico que esta se financia con los recursos provenientes de: (*de la matrícula del posgrado …. Promoción …*). He realizado la revisión previa correspondiente y la contratación se encuentra debidamente presupuestada y se cuenta con los recursos líquidos para financiar la totalidad del costo de la contratación.

La persona que se propone, cumple con los requisitos académicos establecidos por el Reglamento de contratación laboral de personal académicos, y las necesidades de la ARE-PPAA y cuentas en general; y fue seleccionada de la siguiente forma: (*explicar cuál fue el proceso de selección que ejecutó: es funcionario o ha sido funcionario de la UNA, fue estudiante destacado en la licenciatura o posgrado, realizó su trabajo final de graduación en la unidad, está en el Registro de elegibles de la unidad o de otra unidad de la Universidad, realizó algún proceso de comunicación abierta por medio del cual lo seleccionó, trabajó en proyectos anteriormente ……*).

Es importante destacar que, se verificó mediante constancia de tiempo servido (indicar consecutivo de constancia) ………………….., de la institución ………………………., que la persona tiene descontinuidad laboral para la Administración Pública, con independencia de la entidad, órgano o empresas del Estado (mayor a 6 meses).

**Cordialmente,**

**………………..**

**Nombre**

**Funcionario Responsable**

**Proyecto**